



Rektorat

Unterricht via „MS Teams“ Video-Anruf – Was gilt es zu beachten?

In MS Teams können Sie in einem privaten Chat oder in einem Kanal eines Teams einen Video-Anruf durchführen. Es können auch aus Outlook (im Kalender) Teams-Besprechungen als Video-Konferenzen geplant werden. Ihre Lehrperson wird mit Ihnen im Voraus abmachen, wie die Kommunikation geplant und durchgeführt wird.

Hier erfahren Sie nun, was es grundsätzlich bei einer Videokonferenz zu beachten gilt.

Wahl des Ortes

- Wählen Sie einen abgeschlossenen und ruhigen Raum mit geeigneter Sitzmöglichkeit und freier Arbeitsfläche.
- Sorgen Sie dafür, dass Sie allein sind und es auch bleiben – schliesslich findet Unterricht statt.
- Falls Sie kein eigenes Zimmer zur Verfügung haben, informieren Sie die Gesprächsteilnehmer über die Umstände.
- Sorgen Sie für eine gute Beleuchtung - Tageslicht ist am besten.

Die richtige Kommunikation – auch nonverbal

- Ein Moderator führt durch das Gespräch - bei der Einführung und der Schlussbesprechung ist dies in der Regel die Lehrperson. Während Gruppenarbeiten bestimmen Sie den Moderator.
- Bei einem Video-Anruf mit der ganzen Klasse stellen Sie das Mikrofon auf stumm – ausser wenn Sie etwas zu sagen haben.
- Lassen Sie den Sprecher immer ausreden.
- Achten Sie auf Ihre Sprache – es findet Unterricht statt.
- Blicken Sie direkt in die Kamera.
- Verzichten Sie auf wildes Gestikulieren, die Hände bleiben ruhig.
- Ein Getränk auf dem Tisch ist in Ordnung – was nicht geht sind Kaugummi und Esswaren.
- Wir führen Schulunterricht durch - wählen Sie also auch die entsprechende Kleidung aus. Direkt vom Bett oder vom Sport vor die Kamera ist ein No-Go!

Vorbereitet sein

- Klären Sie vorab, auf welche Weise das virtuelle Meeting realisiert werden soll. Die Lehrperson wird Sie im Unterrichtskanal darüber informieren.
- Prüfen Sie im Vorfeld, ob die Technik funktioniert.
- Seien Sie spätestens 5 Minuten vor „Unterrichtsbeginn“ am Arbeitsplatz.
- Seien Sie vorbereitet (Lehrmittel geöffnet, One Note geöffnet, ...).

Dabei sein

- Machen Sie persönliche Notizen (z.B. in One Note)
- Stellen Sie offene Fragen in den Chat oder bringen Sie diese in der Fragerunde am Schluss ein.

Das Abhalten des Unterrichts via Video-Anruf will gelernt sein. Sehen Sie darin also auch das **Erlangen einer Kompetenz**, die Ihnen im Berufsleben zugutekommt.